

|                                                                                                                        |                                                                                                          |         |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
| <br><b>CESFAM</b><br>DR. MIGUEL SOLAR | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años                                              |
|                                                                                                                        | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         | Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                                                        | Versión: 1                                                                                               | 1 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                       |

## PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE CASOS AL COMITÉ DE ÉTICA ASISTENCIAL CESFAM DR. MIGUEL ÁNGEL SOLAR

|                                     | Nombre                 | Profesión/Cargo                                               |                                                                                       |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                      | Rossana Pezoa Urbina   | Enfermera, Referente Comunal de Calidad                       |  |
| Revisado por:                       | Francisco Hervera Ríos | Enfermero, Encargado(s) Calidad CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |                                                                                       |
| Aprobado por:<br>Fecha: 04 JUL 2023 | Héctor Osorio Carvajal | Enfermero, Director CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar             |                                                                                       |

|                                                                                   |                                                                                                          |         |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años                                              |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         | Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 2 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                       |

## I. TABLA DE CAMBIOS

| Versión | Descripción de la Revisión | Elaboró              | Revisó                 | Aprobó                 |
|---------|----------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| 1       | Creación del Protocolo     | Rossana Pezoa Urbina | Francisco Hervera Ríos | Héctor Osorio Carvajal |
|         |                            |                      |                        |                        |
|         |                            |                      |                        |                        |
|         |                            |                      |                        |                        |

|                                                                                   |                                                                                                          |         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años                        |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         | Fecha de Emisión: Julio 2023            |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 3 de 15 | Fecha De Revisión: Julio 2028           |
|                                                                                   |                                                                                                          |         | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente |

## II. ÍNDICE

|       |                             |    |
|-------|-----------------------------|----|
| I.    | TABLA DE CAMBIOS            | 2  |
| II.   | ÍNDICE                      | 3  |
| III.  | INTRODUCCIÓN                | 4  |
| IV.   | OBJETIVO GENERAL            | 5  |
| V.    | OBJETIVOS ESPECÍFICOS       | 5  |
| VI.   | ALCANCE                     | 5  |
| VII.  | RESPONSABLES                | 5  |
| VIII. | DEFINICIONES                | 6  |
| IX.   | MATERIAL Y EQUIPOS          | 6  |
| X.    | DESARROLLO                  | 6  |
| XI.   | DISTRIBUCIÓN                | 8  |
| XII.  | EVALUACIÓN                  | 8  |
| XIII. | ANEXOS                      | 9  |
| XIV.  | DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA | 15 |

|                                                                                   |                                                                                                          |         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años                        |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         | Fecha de Emisión: Julio 2023            |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 4 de 15 | Fecha De Revisión: Julio 2028           |
|                                                                                   |                                                                                                          |         | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente |

### III. INTRODUCCIÓN

La ley 20.584 que regula los deberes y Derechos de los pacientes en relación con acciones de su salud, fija una serie de tareas que deben cumplir los Comité de ética Clínica, que involucra a prestadores institucionales, pacientes y usuarios. Por lo anterior, el Director del Departamento de Salud Municipal solicitó a través de Ordinario N° 40/2023 el 31 de mayo del año 2023 al Director del Servicio de Salud Metropolitano Sur (anexo 1), **adscribir** a los centros de Salud de la Comuna al Comité de Ética Asistencial del Servicio de Salud Metropolitano Sur (SSMS), quedando así adscrito a dicho comité el CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar y SAPU Paine a contar del 6 de junio del año 2023 mediante Certificado emitido por la Presidenta del comité Ético Asistencial del SSMS (anexo 2).

El presente documento describe que situaciones pueden ser consultadas al Comité de Ética Asistencial (CEA) del SSMS, y el mecanismo para poder realizar la consulta.

El Comité de Ética Asistencial es un órgano colegiado de carácter consultivo e interdisciplinario, creado para orientar y asesorar metodológicamente en la toma de decisiones en materias de orden ético relacionadas a situaciones clínicas, y en donde emite un informe orientador para quien lo solicite, a modo de contribuir a mejorar la calidad de la atención y proteger los derechos de las personas. Las opiniones son de carácter asesor no vinculante, y no reemplaza el rol personal y profesional.

### IV. OBJETIVO GENERAL

Establecer un procedimiento para poder acceder al Comité de ética asistencial del SSMS, cuando los profesionales de salud se vean enfrentados a dilemas éticos.

|                                                                                   |                                                                                                          |         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años                        |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         | Fecha de Emisión: Julio 2023            |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 5 de 15 | Fecha De Revisión: Julio 2028           |
|                                                                                   |                                                                                                          |         | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente |

## V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer los dilemas éticos o situaciones que pueden someterse a evaluación por parte del Comité de Ética Asistencial.
2. Orientar a estamentos que toman decisiones clínicas respecto de los pacientes en como acceder al CEA de carácter consultivo, permitiéndoles tomar mejores decisiones para los usuarios afectados.

## VI. ALCANCE

Personal clínico del CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar, principalmente el estamento Médico.

## VII. RESPONSABLES

**Dirección CESFAM:** responsable de formalizar la solicitud de asesoría al Comité de Ética Asistencial en caso de dilemas éticos en la actividad asistencial del CESFAM. También es responsable de llevar el registro de los casos sometidos al Comité de Ética.

**Jefes de Sector, Áreas:** responsables de dar a conocer este protocolo entre su personal y promover la utilización del Comité para el abordaje de dilemas éticos asistenciales de casos clínicos de su sector.

**Médico tratante:** responsable de presentar el caso a CEA completando el formulario único de presentación para presentación de casos al CEA (anexo 3).

**Funcionarios del CESFAM:** conocer los mecanismos de acceso al Comité de Ética Asistencial. Es de carácter obligatoria la responsabilidad de conocer el presente protocolo por parte de los profesionales estamento médico del CESFAM.

**Encargado de Calidad:** responsable de las revisiones y actualizaciones periódicas de este documento.

|                                                                                   |                                                                                                          |         |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años<br>Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         |                                                                                   |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 6 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                                           |

## VIII. DEFINICIONES

**CEA:** Comité de ética asistencial.

**SSMS:** Servicio de salud Metropolitano Sur.

**Dilema ético:** cuando una persona se encuentra forzada a elegir entre alternativas, que de alguna forma, pueden provocar un falta moral.

## IX. MATERIAL Y EQUIPOS

- Formulario de presentación de caso.
- Libro Foliado de registro de casos presentados al Comité de ética asistencial del SSMS.

## X. DESARROLLO

### 1. Situaciones que pueden consultarse al CEA del SSMS:

- Duda del profesional tratante: respecto de la capacidad de una persona de tomar una decisión autónoma, con una evaluación clínica e integral previa, y que no fuera concluyente.
- Cuando se estima que la decisión autónoma del paciente manifestada por la persona o su representante legal la expone a graves daños o riesgo de morir, que serían evitables siguiendo tratamientos indicados, y siempre que el profesional tratante haya agotado todas las instancias de información, que hubiere permitido a la persona o tutor legal, alcanzar una decisión autónoma.
- Posible Alta forzosa por parte de la dirección del establecimiento, a propuesta del profesional tratante, cuando la persona expresa su voluntad de no ser tratada, de interrumpir tratamiento, o se negare a cumplir las prescripciones del profesional tratante.
- De las personas con discapacidad intelectual o psíquica que no se encuentren en condiciones de manifestar su voluntad, respecto de las cuales se analiza la

|                                                                                   |                                                                                                          |         |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años                                              |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         | Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 7 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                       |

posible indicación y aplicación de tratamientos, sin perjuicio de aplicación de la reglamentación particular que regula la materia.

- Los profesionales tratantes podrán solicitar la opinión del comité, si la insistencia de la indicación de tratamiento o la limitación del esfuerzo terapéutico son rechazados por la persona o por sus representantes legales.

## 2. Mecanismos para acceder al Comité de ética asistencial:

- El Profesional Médico que se ve enfrentado a un Dilema ético asistencial, y desea acceder al CEA, debe completar el formulario único para presentación de casos al comité de ética asistencial (Anexo 3).
- Debe informar y solicitar a Director del establecimiento que envíe en sobre cerrado y con oficio conductor a Secretaría Comité de Ética Asistencial en Dirección del Servicio de Salud Metropolitano Sur Dirección Av. Santa Rosa n°3453, comuna de San Miguel. Si se tratase de un caso urgente, director del CESFAM enviará vía mail a presidenta del Comité Sra. Inés Araneda: ines.araneda@redsalud.gov.cl.
- Director tendrá libro de registro exclusivo foliado para los casos derivados a CEA, y copia de la recepción en el SSMS, y mantendrá copia de oficio conductor recepcionado en SSMS de los casos derivados en el año.
- De no existir casos enviados en el mes, Director registrará de su puño y letra legible que no hubo casos derivados, y estampará su firma y timbre. Esto se debe realizar último día hábil del mes.

## 3. Resolución:

El pronunciamiento del CEA es una recomendación y según normativa MINSAL, no reemplaza a la decisión del clínico responsable.

Este pronunciamiento es a través de un informe (anexo 4), por la vía en que se solicito la evaluación.

El proceso de acceso queda resumido en el flujograma de Acceso a Comité de Ética Asistencial (anexo 5).

|                                                                                                                        |                                                                                                                 |         |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
| <br><b>CESFAM</b><br>DR. MIGUEL SOLAR | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                                  |         | Vigencia: 5 años                                              |
|                                                                                                                        | <b>Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar</b> |         | Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                                                        | Versión: 1                                                                                                      | 8 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                       |

## **XI. DISTRIBUCIÓN**

- Director CESFAM.
- Encargado Calidad CESFAM.
- Jefes de Sector.
- Médicos CESFAM

## **XII. EVALUACIÓN**

No aplica para este documento

|                                                                                   |                                                                                                          |         |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |         | Vigencia: 5 años<br>Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |         |                                                                                   |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 9 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                                           |

### XIII ANEXOS

#### 1. Solicitud de Adscripción a Comité de Ética Asistencial al SSMS:



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAINE**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**



**DIRECCIÓN DE SALUD**



ORL.: N° 40.- /2023

MAT.: Solicita adscripción a Comité de Ética Científico y Comité de Ética Asistencial.

Paine, 31 de mayo del 2023.-

A : DIRECTOR (S) DEL SSMS  
DR. MARIANO MORENO SOZA

DE: DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD  
KLGO. PATRICIO ROMÁN RAMÍREZ

Junto con saludar, por medio del presente y en mi calidad de Director Comunal de Salud, solicito a Ud. poder adscribir los recintos de Salud de la Comuna de Paine, a los Comité de Ética Científico y Comité de Ética Asistencial del Servicio de salud Metropolitano Sur, según se detalla a continuación.

Recintos a adscribir:

- CESFAM Dr. Raúl Moya Muñoz.
- CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar.
- Posta de Salud Rural Huelquén.
- Posta de Salud Rural Chada.
- Posta de Salud Rural Pintué.
- Posta de Salud Rural Abrantes.
- Posta de Salud Rural Rangue.
- SAPU Paine.

Esperando tener una recepción favorable a esta solicitud, saluda atentamente.



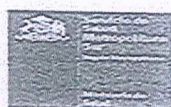
**PATRICIO ROMÁN RAMÍREZ**  
DIRECTOR  
DEPARTAMENTO DE SALUD

PRR/MRP/paw  
DISTRIBUCIÓN:  
- La indicada  
- Archivo Secretaría

Página 1 de 1  
Avda. José Joaquín Prieto N°118- Paine  
Fono: 22-936 33 01 / 22- 936 33 00

|                                                                                                                     |                                                                                                                 |          |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|  <b>CESFAM</b><br>DR. MIGUEL SOLAR | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                                  |          | Vigencia: 5 años                        |
|                                                                                                                     | <b>Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar</b> |          | Fecha de Emisión: Julio 2023            |
|                                                                                                                     | Versión: 1                                                                                                      | 10 de 15 | Fecha De Revisión: Julio 2028           |
|                                                                                                                     |                                                                                                                 |          | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente |

## 2. Certificado de Adscripción a Comité de Ética Asistencial SSMS:



**COMITÉ ÉTICO ASISTENCIAL**  
Av. Santa Rosa 3453, San Miguel  
Santiago - Chile  
Q.F.VRS/cmi

Santiago, 6 de junio de 2023

### CERTIFICADO

Certifico que los centros de la comuna de Paine APS están adheridos al Comité Ético Asistencial (C.E.A.) del Servicio de Salud Metropolitano Sur (S.S.M.S.):

Cabe señalar que estos centros no han presentado casos clínicos al C.E.A. del S.S.M.S.:

1. CESFAM Dr. Raúl Moya Muñoz
2. CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar
3. Posta de Salud Rural Huelquén
4. Posta de Salud Rural Chada
5. Posta de Salud Rural Pintué
6. Posta de Salud Rural Abarantos
7. Posta de Salud Rural Rangue
8. SAPU Paine

  
**DIRECTOR**  
**DR. ROSA ARANDA**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**  
**COMITÉ ÉTICO ASISTENCIAL**  
**S.S.M.S.**

  
**SERVICIO DE SALUD**  
**METROPOLITANO SUR**  
**SECRETARIA**  
**TECNICA**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**COMITÉ ÉTICO ASISTENCIAL**  
**S.S.M.S.**

|                                                                                   |                                                                                                          |  |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |  | Vigencia: 5 años                        |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |  | Fecha de Emisión: Julio 2023            |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               |  | 11 de 15                                |
|                                                                                   |                                                                                                          |  | Fecha De Revisión: Julio 2028           |
|                                                                                   |                                                                                                          |  | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente |

### 3. Formulario único para presentación de casos al CEA:

#### FORMULARIO ÚNICO PARA PRESENTACIÓN DE CASOS AL COMITÉ DE ÉTICA ASISTENCIAL

Caso N°:

Fecha de presentación:

Médico tratante:

Unidad de referencia:

Fono/correo electrónico:

Dirección:

1. Datos del paciente( edad, sexo, estado civil, escolaridad, situación laboral)

-----

2. Antecedentes familiares(componentes del grupo familiar, situación socio familiar, estado de salud, aspectos generales de su dinámica interna)

-----

3. Antecedentes del caso( historia clínica resumida)

-----

4. Situación clínica actual( diagnóstico y pronóstico)

-----

5. Dilemas éticos que el caso genera al equipo de salud( preguntas que se desean hacer al CEA)

5.1-----

5.2-----

5.3-----

6. Opinión de la familia o del paciente sobre las opciones del tratamiento

-----

7. Planteamiento de tratantes sobre el mejor interés del caso

-----

-----

-----

|                                                                                   |                                                                                                          |          |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |          | Vigencia: 5 años<br>Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |          |                                                                                   |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 12 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                                           |

#### 4. Informe de Resolución CEA SSMS:



**DIRECCIÓN DEL SERVICIO DE SALUD  
METROPOLITANO SUR  
COMITÉ ÉTICO ASISTENCIAL**

#### ANEXO 3

INFORME N° \_\_\_\_\_

Análisis Caso al CEA DSSMS: N° \_\_\_\_\_

CENTRO \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso al CEA: \_\_\_\_\_

Fecha Análisis del CEA: \_\_\_\_\_

Médico tratante: \_\_\_\_\_

Fono/correo electrónico: \_\_\_\_\_

Caso: \_\_\_\_\_

1. Descripción general:

2. Antecedentes del caso:

3. Situación clínica actual:

|                                                                                   |                                                                                                          |          |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |          | Vigencia: 5 años<br>Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |          |                                                                                   |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 13 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                                           |

5. Pertinencia de caso:

6. Opinión de la familia o del paciente sobre las opciones del tratamiento:

7. Planteamiento del tratante sobre mejor interés del caso:

8. No obstante, lo anterior, y de acuerdo a los antecedentes presentados a este CEA, se entrega al equipo tratante para su consideración las siguientes observaciones:

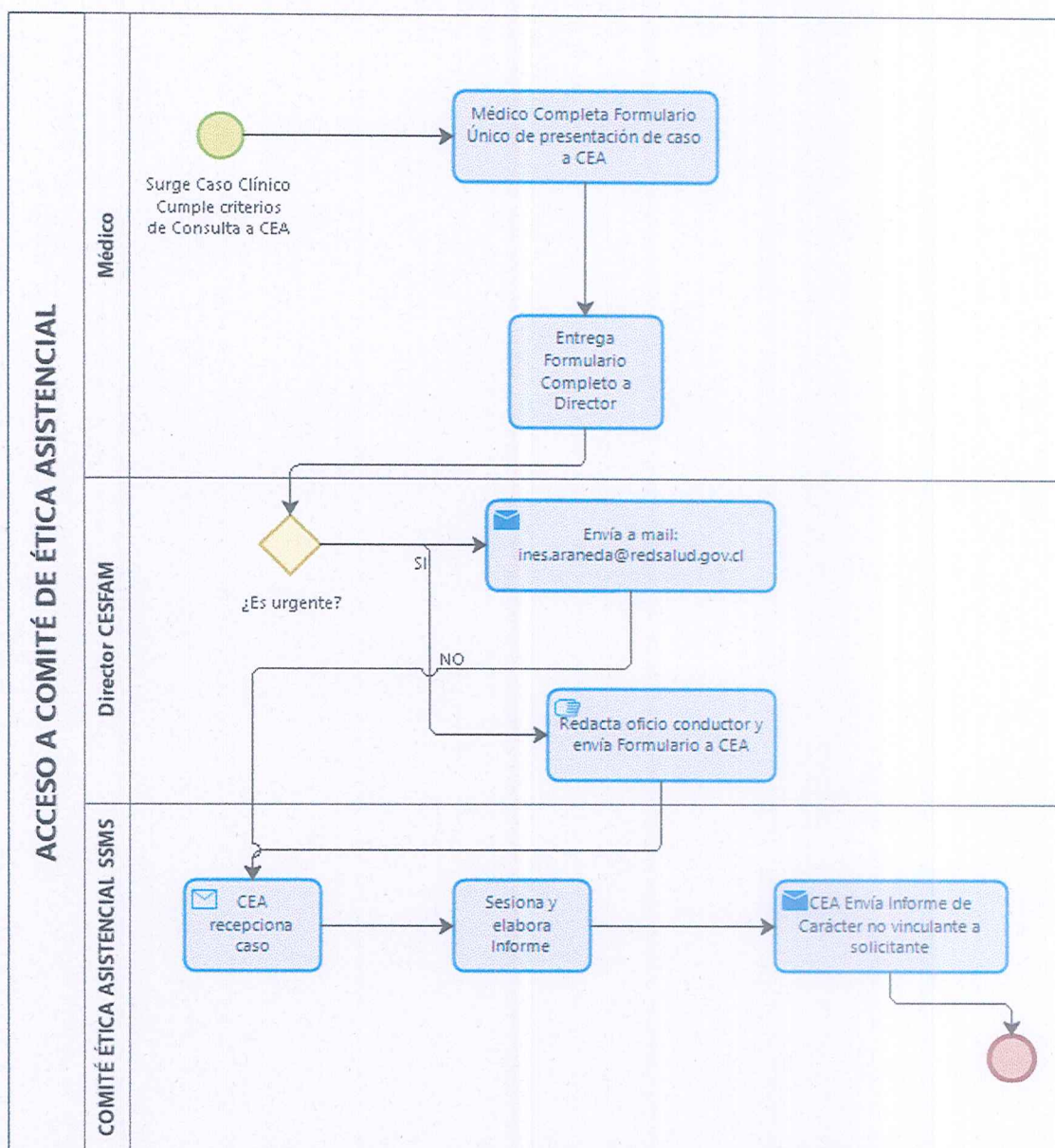
CONCLUSIÓN:

Comité de Ética Asistencial DSSMS

Fecha: \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                          |          |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |          | Vigencia: 5 años<br>Fecha de Emisión: Julio 2023<br>Fecha De Revisión: Julio 2028 |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |          |                                                                                   |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 14 de 15 | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente                                           |

## 5. Flujograma Acceso a Comité Ética Asistencial:



|                                                                                   |                                                                                                          |          |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|  | CÓDIGO: DP 5.1                                                                                           |          | Vigencia: 5 años                        |
|                                                                                   | Procedimiento para la presentación de casos al Comité de Ética Asistencial CESFAM Dr. Miguel Ángel Solar |          | Fecha de Emisión: Julio 2023            |
|                                                                                   | Versión: 1                                                                                               | 15 de 15 | Fecha De Revisión: Julio 2028           |
|                                                                                   |                                                                                                          |          | Unidad Calidad y Seguridad del Paciente |

### XIII. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

1. Pérez Porto, J., Merino, M. (18 de mayo de 2017). *Dilema ético - Qué es, definición, ejemplos y tipos*. Definición.de. Última actualización el 24 de noviembre de 2021. Recuperado el 20 de julio de 2023 de <https://definicion.de/dilema-etico/>
2. Procedimiento para acceder al comité de ética asistencial y gestión de los casos que solicitan recomendación., Versión 02 del 2021, Servicio de Salud Metropolitano Sur.